

個人情報の開示等の求めについて

株式会社ティー・アンド・エス・システムズでは、個人情報保護法に基づき、保有個人データについて、本人又はその代理人から個人情報に関する以下の申請を受け付けております。

- ・保有個人データ利用目的の通知
- ・保有個人データの開示、訂正、追加または削除
- ・保有個人データの利用停止、消去または第三者への提供の停止

なお、手数料として、郵送代などを実費で請求させていただきます。

1. 開示等の申請の対象となる個人情報

当社が開示等の申請の対象としている個人情報（「保有個人データ」）と利用目的は以下のとおりです。

個人情報の種類	利用目的
取引先時用法	取引先との連絡や契約書類作成時に利用
顧客管理情報	顧客先との連絡や契約書類作成時に利用
業務管理情報	業務上必要な連絡や書類作成時に利用
採用選考情報	採用選考時に利用
人事管理情報	人事管理に利用
雇用管理情報	雇用管理に利用
経理管理情報	経理処理に利用

【個人情報保護管理責任者】

管理部

根本 花香

[連絡先] TEL : 03 5641 5321 Mail: haruka_nemoto@t-s-systems.com

2. 開示等の申請に際して必要となる書類等

開示等の申請を行う場合は、次の申請書①を印刷し、必要事項を全て記入のうえ、本人確認のための書類②を同封し、(2)開示等の申請の送付先 にご郵送ください。

① 保有個人データ開示等請求書 ([ダウンロードはこちら](#))

② 本人確認のための書類

次のうちいずれかを同封ください。

運転免許書の写し、学生証の写し、旅券（パスポート）の写し、健康保険証の写し、住民票または現住所が記載された公共料金領収証もしくは請求書の写し

3. 開示等の申請の送付先

開示等の申請は下記宛、所定の申請書に必要書類を添付のうえ、郵送によりお願い申し上げます。封筒に「個人情報開示等申請書類在中」と朱書き添えただければ幸いです。

〒103-0001 東京都中央区日本橋小伝馬町 1-1 日本橋末広ビル 6階

株式会社ティー・アンド・エス・システムズ

4. 開示等の申請を代理人が行う場合

開示等の申請を行う方が未成年者もしくは成年被後見人である場合、その代理人が本人に代わって申請をすることができます。

手続きに関しては、上記 1、2、3 に加え、下記書類を併せてご郵送ください。

- ① 戸籍抄本または扶養家族が記載された保険証のコピー1通
- ② 未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人であることが確認できる書類
- ③ 法定代理人の本人確認のための書類
運転免許書または旅券（パスポート）等の公的書類のコピー1通

5. 個人情報の開示方法と不開示となる場合について

所定の書面にて、個人情報開示等申請書に記載された住所宛に郵送（簡易書留）によりご回答申し上げます。なお、前述開示要求手続きによらない開示要求もしくは、下記の不開示事由にあてはまる場合、当社として開示要求にお応えできませんので予めご承知おきください。

【不開示事由】

- ① 申請書に記載されている住所や本人確認のための書類に記載されている住所が、当社の登録住所と一致しない時など本人確認ができない場合
- ② 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ③ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利・利益を害する恐れがある場合
- ④ 当社の業務の適正な実施の適正な実施に著しく支障をおよぼす恐れがある場合
- ⑤ その他法令に違反することとなる場合

※ 非開示を決定した場合は、その旨ご連絡いたします。

6. お問い合わせ先

〒103 0001

東京都中央区日本橋小伝馬町 1-1 日本橋末広ビル 6 階

株式会社ティー・アンド・エス・システムズ

代表取締役

田村 現

[連絡先] TEL : 03 5641 5321 Mail: gen_tamura@t-s-systems.com

制定:2013年9月28日